

VERSI BAHARU

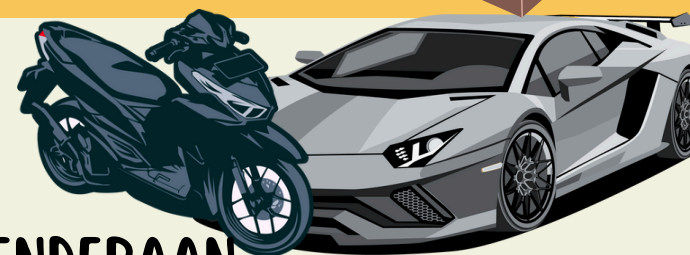


7 LANGKAH PERMOHONAN SKIM KEMUDAHAN PEMBIAYAAN KAKITANGAN



1 PILIH JENIS PEMBIAYAAN

KOMPUTER/ TELEFON PINTAR



KENDERAAN

- Lengkapkan permohonan melalui Sistem Pengurusan Pembiayaan Komputer/Telefon Pintar dan Kenderaan (SPPKK) <https://sppkk.ukm.my>.

- Lengkapkan borang [UKM-SPKPPP-PT\(P\)02-BEN-AK06-B001 Borang Skim Kemudahan Pembiayaan Kakitangan \(Kenderaan\)](#) melalui capaian di laman web Jabatan Bendahari <https://bendahari.ukm.my/forms>.

2 SEMAKAN PERINGKAT JABATAN BENDAHARI

- ✓ Permohonan lengkap
- ✓ Memenuhi syarat kelayakan
- ✓ Proses kelulusan oleh pihak berkuasa melulus



Sediakan dokumen perjanjian

3 PEMOHON MELAKSANAKAN WA'AD MULZIM (BERAKU JANJI) DAN PELANTIKAN UKM SEBAGAI EJEN (WAKALAH)

- Menandatangani persetujuan untuk wa'ad mulzim.
- Menandatangani persetujuan melantik UKM sebagai ejen untuk melaksanakan urusan jualan beli komoditi.



4 URUSAN JUAL BELI KOMODITI

- Jabatan Bendahari selaku ejen/ wakalah menguruskan belian dan jualan komoditi melalui pembekal komoditi lantikan UKM.

5 PERJANJIAN MURABAAH

- Tindakan pemohon - tandatangani dokumen perjanjian dan matikan setem di Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN).
- Kemukakan dokumen perjanjian atau/dan maklumat kenderaan untuk pendaftaran Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) (pembiayaan kenderaan sahaja) ke Jabatan Bendahari.

6 PROSES BAYARAN DAN INVOIS OLEH JABATAN BENDAHARI

- Semakan dokumen perjanjian.
- Penyediaan baucar bayaran dan invois potongan gaji.

7 DALAM TEMPOH 30 HARI SELEPAS PEMOHON TERIMA BAYARAN

- Bagi pembiayaan kenderaan, sila kemukakan:
- Resit pembelian.
 - Polisi takaful.
 - Salinan geran kenderaan.

- Bagi pembiayaan komputer/ telefon pintar, sila muatnaik:
- salinan resit dalam <https://sppkk.ukm.my>.



UNTUK MAKLUMAT LANJUT, SILA HUBUNGI

☎ 03-8921 3117/5821

✉ unitelaun@ukm.edu.my

VERSI BAHARU 2.0

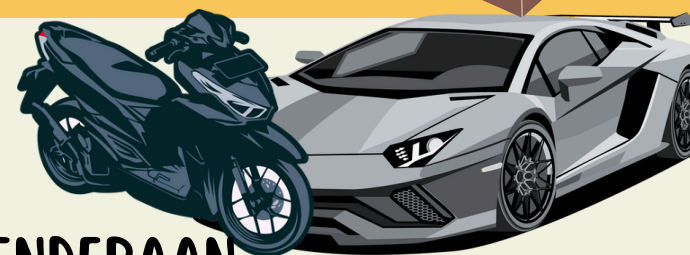


7 LANGKAH PERMOHONAN SKIM KEMUDAHAN PEMBIAYAAN KAKITANGAN



1 PILIH JENIS PEMBIAYAAN

KOMPUTER/ TELEFON PINTAR



KENDERAAN

- Lengkapkan permohonan melalui Sistem Pengurusan Pembiayaan Komputer/Telefon Pintar dan Kenderaan (SPPKK) <https://sppkk.ukm.my>.

2 SEMAKAN PERINGKAT JABATAN BENDAHARI

- ✓ Permohonan lengkap
- ✓ Memenuhi syarat kelayakan
- ✓ Proses kelulusan oleh pihak berkuasa melulus



Sediakan dokumen perjanjian

3 PEMOHON MELAKSANAKAN WA'AD MULZIM (BERAKU JANJI) DAN PELANTIKAN UKM SEBAGAI EJEN (WAKALAH)

- Menandatangani persetujuan untuk wa'ad mulzim.
- Menandatangani persetujuan melantik UKM sebagai ejen untuk melaksanakan urusan jualan beli komoditi.



4 URUSAN JUAL BELI KOMODITI

- Jabatan Bendahari selaku ejen/ wakalah menguruskan belian dan jualan komoditi melalui pembekal komoditi lantikan UKM.

5 PERJANJIAN MURABAHAH

- Tindakan pemohon - tandatangani dokumen perjanjian dan matikan setem di Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN).
- Kemukakan dokumen perjanjian atau/dan maklumat kenderaan untuk pendaftaran Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) (pembiayaan kenderaan sahaja) ke Jabatan Bendahari.

6 PROSES BAYARAN DAN INVOIS OLEH JABATAN BENDAHARI

- Semakan dokumen perjanjian.
- Penyediaan baucar bayaran dan invois potongan gaji.

7 DALAM TEMPOH 30 HARI SELEPAS PEMOHON TERIMA BAYARAN

- Bagi pembiayaan kenderaan, sila kemukakan:
- Resit pembelian.
 - Polisi takaful.
 - Salinan geran kenderaan.

- Bagi pembiayaan komputer/ telefon pintar, sila muatnaik:
- salinan resit dalam <https://sppkk.ukm.my>.



UNTUK MAKLUMAT LANJUT, SILA HUBUNGI

☎ 03-8921 3117/5821

✉ unitelaun@ukm.edu.my